



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«1» ноября 2016 г.

№ 6

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Помощнику Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области **С. П. БИЗЮКОВОЙ** организовать ознакомление государственных гражданских служащих Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области с настоящим приказом под роспись.

Уполномоченный
по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области

Е. А. Рулева

С приказом ознакомлен:

Помощник Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области

С. П. Бизюкова

«01» ноября 2016 г.

Утвержден
приказом Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области
от 1 июля 2016 № 6
Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими
служащими Ленинградской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ленинградской
области
в Аппарате Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области,
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей,
которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими Ленинградской области,
замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской
области в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области (далее – гражданский служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Уведомление подается в тот же день, как только об этом стало известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день, составленное по форме согласно приложению № 1.

3. Уведомление рассматривает лично Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

4. Должностное лицо Аппарата Уполномоченного, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию и предварительное рассмотрение уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2)

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

6. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Должностное лицо Аппарата Уполномоченного, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнал

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Аппарата Уполномоченного, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а также направлять за подписью Уполномоченного в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, должностным лицом Аппарата Уполномоченного, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивировочное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области урегулированию конфликта интересов в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области (далее – председатель комиссии) в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу Аппарата Уполномоченного, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течении 45 дней со дня поступления уведомления должностному лицу Аппарата Уполномоченного, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области урегулированию конфликта интересов в Аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, утвержденным приказом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области от 01.08.2014 №6К

(отметка об ознакомлении)

Уполномоченному по защите
прав предпринимателей
в Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта
интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Ленинградской области (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение 2
к приказу Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области
от 1 ноября 2016 № 6

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области