



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2023 г.

№ 3

Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112, Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2018 г. N 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

2. Обеспечить проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области в соответствии с федеральным законодательством и Методикой, утверждённой настоящим приказом.

3. Осуществлять методическое обеспечение деятельности конкурсных комиссий.

4. Установить, что оплата расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и включение в кадровый резерв в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской

области, осуществляется по бюджетной смете на содержание Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

Уполномоченный
по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области

Е.А. Рулева

**Методика
проведения конкурса на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы
Ленинградской области и включение в кадровый резерв в аппарате
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в
Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с изменениями (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 (далее - Положение о конкурсе), Постановлением Правительства РФ от 31 марта 2018 г. N 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов".

1.2. Конкурсы на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области и включение в кадровый резерв (далее - Конкурс) заключаются в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам такой оценки и проверки гражданина или гражданского служащего из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы.

1.3. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должностям гражданской службы, установленным федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, и допущенных к участию в Конкурсе;

формирования кадрового резерва в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

1.4. Вакантной должностью признается не замещённая гражданским служащим должность гражданской службы, предусмотренная штатным расписанием аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области.

1.5. Решение о проведении Конкурса принимается представителем нанимателя.

1.6. Конкурс не проводится:

при назначении на замещаемые на определённый срок полномочий должности гражданской службы Ленинградской области категорий "Помощники (советники)";

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего в случае невозможности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности гражданской службы на иную должность гражданской службы, соответствующую его квалификации и не противопоказанную по состоянию здоровья;

в случае сокращения должностей гражданской службы (реорганизации или ликвидации государственного органа) и предоставления гражданскому служащему с учётом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа государственной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы в том же государственном органе либо в государственном органе, которому переданы функции ликвидированного государственного органа, либо в другом государственном органе;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

1.7. По решению представителя нанимателя Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.8. Организатором Конкурса является представитель нанимателя (далее - организатор Конкурса).

1.9. Участники Конкурса - граждане или гражданские служащие, подавшие заявление на участие в Конкурсе.

1.10. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации,

достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным областным законодательством о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности, представившие в установленный срок все необходимые документы.

2.2. Требования к гражданам (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в Конкурсе, перечень документов и материалов, представляемых ими, определяются на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3. Документы для участия в Конкурсе представляются гражданами (гражданскими служащими) в течение 21 дня со дня размещения информации о приёме документов для участия в Конкурсе.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация включает:

должностной регламент, содержащий квалификационные требования к вакантной должности;

текст объявления о проведении Конкурса;

темы рефератов, вопросы анкет и(или) тестов.

3.2. Организатор Конкурса готовит и комплектует конкурсную документацию.

4. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

4.1. Для проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия, состав которой формируется в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 79-ФЗ, Положением о конкурсе, распоряжением по защите прав предпринимателей в Ленинградской области "Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области".

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также включаемые в состав конкурсной комиссии в соответствии с положениями части 8.2 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Общий совокупный срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии государственного органа не может превышать три года.

Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её состава.

4.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
рассматривает документы граждан (гражданских служащих), зарегистрированных для участия в Конкурсе;
рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;
оценивает граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в Конкурсе (далее - кандидаты);
решает вопросы регламента своей работы в соответствии с настоящей Методикой.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителя Конкурса или о том, что победитель не выявлен.

4.5. Конкурсная комиссия вправе дать рекомендации:
по установлению испытательного срока и его продолжительности при назначении победителя Конкурса на вакантную должность и заключении с ним служебного контракта;
о включении кандидата (кандидатов) в установленном порядке в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы.

4.5. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

4.6. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, настоящей Методикой.

5. Этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа.

5.2. Первый этап состоит в привлечении граждан (гражданских служащих) к участию в Конкурсе, проверке наличия необходимых документов и предварительной оценке их соответствия необходимым требованиям на основе анализа представленных ими документов.

На первом этапе организатор Конкурса на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области URL: <http://www.ombudsmanbiz47.ru/> размещает объявление о приеме документов для участия в Конкурсе.

В объявлении указывается информация о Конкурсе: наименование вакантной должности государственной гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности, условия прохождения государственной гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата и место проведения Конкурса, порядок проведения Конкурса, контактный телефон организатора конкурса, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

Первый этап Конкурса начинается со дня размещения на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области объявления о приеме документов для участия в Конкурсе и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" завершается не ранее чем через 21 день.

На первом этапе происходит:

информирование и консультирование граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, об условиях проведения Конкурса;

представление организатором Конкурса конкурсной документации по запросам, полученным от участников Конкурса;

проверка сведений, представленных кандидатами, и оценка соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям;

с согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Результатом первого этапа Конкурса является список кандидатов, соответствующих установленным квалификационным требованиям и допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе. Список утверждается распоряжением (приказом) представителя нанимателя. Распоряжение (приказ) может содержать решение о допуске к Конкурсу соответствующих кандидатов, отказе претендентам в допуске к Конкурсу (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Положения о конкурсе, статьями 16 и 17, частью 5 статьи 22 Федерального закона N 79-ФЗ), назначении даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии.

Кандидаты в порядке, установленном пунктом 14 Положения о конкурсе, информируются о проведении второго этапа Конкурса. Претенденты, которым отказано в допуске к участию в Конкурсе, информируются в письменной форме о причинах отказа.

5.3. Вторым этапом Конкурса проводится при наличии двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов в соответствии с настоящей Методикой.

До заседания конкурсной комиссии с целью выявления профессиональных знаний и личностных качеств кандидатов организатором Конкурса может быть проведена оценка рефератов, результатов тестирования и анкетирования.

Для оценки рефератов могут быть привлечены государственные гражданские служащие Ленинградской области. Оценка результатов тестирования осуществляется экспертами.

5.4. Результатом второго этапа и одновременно итоговым результатом Конкурса является определение победителя Конкурса.

Победителем Конкурса признается кандидат, за которого проголосует большинство членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.5. В случае если по результатам проведения Конкурса ни один из кандидатов не набрал большинство голосов членов конкурсной комиссии либо не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к вакантной должности, то есть в результате проведения Конкурса победитель не был выявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного Конкурса.

5.6. Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для назначения победителя на вакантную должность либо отказа кандидатам в таком назначении.

5.7. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в её заседании.

5.8. Заседание конкурсной комиссии завершается ознакомлением участников Конкурса с его результатами.

5.9. По результатам Конкурса, в котором победитель был выявлен, издаётся распоряжение представителя нанимателя о назначении победителя Конкурса на вакантную должность и заключается соответствующий служебный контракт с победителем Конкурса.

5.10. Организатор Конкурса в семидневный срок со дня завершения Конкурса размещает информацию о результатах Конкурса на официальном сайте по защите прав предпринимателей в Ленинградской области и направляет кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщения в письменной форме о результатах Конкурса.

5.11. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа кандидатов, соответствующих предъявляемым требованиям.

5.12. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.13. Все документы по проведению Конкурса формируются в дело и хранятся в архиве организатора Конкурса в течение трёх лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательством порядке.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному запросу до истечения срока хранения.

6. Методы и критерии оценки участников Конкурса

6.1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ленинградской области определяет тематику рефератов, групповых дискуссий и(или) осуществляет выбор (организуют разработку) тестов, анкет для участников Конкурса.

6.2. При проведении Конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат действующему федеральному законодательству.

В зависимости от группы и категории должностей, на замещение которых проводятся конкурсы, критерии оценки участников Конкурса могут меняться.

6.3. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении учёной степени, учёного звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

6.4. На заседании конкурсной комиссии проводится индивидуальное собеседование членов конкурсной комиссии с кандидатами по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью по вакантной должности. В ходе собеседования уточняется информация, полученная по результатам конкурсных процедур, и оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов.

6.5. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на соответствие следующим критериям:

уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

знание Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, действующего законодательства о государственной гражданской службе;

уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, иностранными языками, общая грамотность и т.п.);

стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления;

стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач,

готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;

стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;

соблюдение этики делового общения, способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

организаторские способности.

В качестве дополнительных требований, предъявляемых к государственному гражданскому служащему, участвующему в Конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к категории "Руководители", конкурсная комиссия рассматривает способность участника создавать и поддерживать положительный психологический климат в коллективе, доброжелательность, способность нахождения взаимоприемлемого решения, требовательное отношение к себе и подчиненным.

В ходе проведения конкурса осуществляется сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования).

7. Функции организатора Конкурса

7.1. Ответственный за кадровую работу в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области в соответствии с Положением о конкурсе осуществляет следующие функции:

проводит первый этап Конкурса, в ходе которого готовит распоряжение представителя нанимателя о предстоящем Конкурсе;

организует публикацию текста объявления о проведении Конкурса в региональной газете "Вести" и(или) ином периодическом печатном издании (в случае принятия организатором Конкурса соответствующего решения), а также размещение текста объявления на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области URL: <http://www.ombudsmanbiz47.ru> и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

производит приём, регистрацию и хранение заявлений на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктом 7 Положения о конкурсе;

проводит проверку достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности, а также в случае необходимости оформляет допуск к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;

информирует в установленном порядке лиц, заявивших о намерении

участвовать в Конкурсе, знакомит их с конкурсной документацией;

подготавливает проект правового акта, содержащего решение о допуске к Конкурсу кандидатов, с указанием места, времени и даты проведения Конкурса;

готовит распоряжение о персональном составе конкурсной комиссии для проведения Конкурса;

организует проведение заседания конкурсной комиссии, подготавливает необходимые документы, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

готовит распоряжение (приказ) представителя нанимателя о назначении победителя Конкурса на вакантную должность;

размещает информацию об итогах Конкурса на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области и официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

информирует кандидатов о результатах конкурса по средством направления уведомления в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения;

составляет список кандидатов и включает их в кадровый резерв Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области;

направляет список кандидатов, включённых в кадровый резерв в Администрацию Ленинградской области Ленинградской области.