



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИИМАТЕЛЕЙ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«/» февраля 2018 г.

№ 1/2018

Об утверждении порядка подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ленинградской области

В соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 года № 78-ФЗ "Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить порядок подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;
2. главному специалисту Шибаевой Ю.А. ознакомить сотрудников аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области, в должностные обязанности которых входит рассмотрение жалоб субъектов предпринимательской деятельности, с настоящим приказом;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Уполномоченный по
защите прав предпринимателей
в Ленинградской области

— Е.А.Рулева

Приложение 1
к приказу Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области
от « 1 » 02 2018 г. № 1/2018

**Порядок
подачи и рассмотрения жалоб, принятия решений по ним
Уполномоченным по защите прав предпринимателей
в Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 27.12.2013 г. № 104-оз «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ленинградской области».

1.2. Порядок регламентирует правила:

- подачи жалоб субъектами предпринимательской деятельности, зарегистрированными в органе, осуществляющем государственную регистрацию на территории Ленинградской области, и подачи жалоб субъектами предпринимательской деятельности, права и законные интересы которых были нарушены на территории Ленинградской области, на решения или действия (бездействия) государственных органов Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Ленинградской области, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, и должностных лиц, нарушающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности;

- приема, рассмотрения и принятия решений по жалобам, поступившим в адрес Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области (далее – Уполномоченный).

1.3. Уполномоченный в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, обеспечивает гарантии государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности посредством контроля за соблюдением указанных прав органами государственной власти, органами местного самоуправления и

должностными лицами. В своей деятельности по контролю за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами Уполномоченный не подменяет иные государственные органы.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) заявители – субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке), считающие свои права в сфере осуществления предпринимательской деятельности нарушенными, а также их представители, в т.ч. адвокаты;

- союзы, ассоциации, общественные объединения предпринимателей, органы государственной власти и управления, муниципальные органы, лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, члены законодательных и представительных государственных и муниципальных органов, обращающиеся за защитой прав и законных интересов субъекта предпринимательской деятельности;

- в качестве заявителей, также, могут выступать близкие родственники гражданина - субъекта предпринимательской деятельности подозреваемого, обвиняемого, осужденного за совершение им преступления, связанного с его предпринимательской деятельностью, представители общественных организаций, действующие в интересах такого предпринимателя;

2) жалоба – переданная при личном приеме, направленная с использованием средств связи или сети интернет, изложенная в письменной форме или в форме электронного документа просьба заявителя к Уполномоченному о принятии мер по восстановлению или защите его (представляемого им субъекта предпринимательской деятельности) нарушенных прав или охраняемых законом интересов в сфере предпринимательской деятельности;

3) анонимная жалоба – жалоба, не содержащая фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового и (или) электронного адреса заявителя.

1.5. Жалобы могут быть индивидуальными, то есть поданными от лица субъекта предпринимательской деятельности, или в защиту интересов субъекта предпринимательской деятельности, заявителями, указанными в п.1.4. настоящего Порядка, или коллективными, то есть поданными от лица

группы субъектов предпринимательской деятельности, поданными в интересах неограниченного круга предпринимателей.

Осуществление заявителями права на подачу жалобы не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.6. Прием, учет, регистрация и хранение жалоб и материалов по ним осуществляются в соответствии с действующим законодательством, требованиями делопроизводства, принятыми в Российской Федерации.

2. Подача жалобы

2.1. Жалоба на имя Уполномоченного подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме, или в форме электронного документа. Письменная жалоба с доставкой по почте направляется по почтовому адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3. Обращения в форме электронного документа направляются по адресу электронной почты: Lenobl@ombudsmanbiz.ru.

Рекомендуемая форма жалобы Уполномоченному (приложение к настоящему Порядку) размещается на официальном сайте Уполномоченного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.ombudsmanbiz47.ru>.

2.2. Подавая жалобу, заявитель соглашается с тем, что режим конфиденциальности для сведений, содержащихся в ней, не гарантируется.

2.3. Жалоба должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), ИНН либо основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя или юридического лица, контактный номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании жалобы;

б) сведения об органе власти или должностном лице, нарушившем права (законные интересы) субъекта предпринимательской деятельности (наименование, адрес местонахождения, телефон, Ф.И.О. должностного лица);

в) информацию о нарушенных правах (законных интересах) и послуживших поводом для обращения;

г) действия, которые, по мнению заявителя, могут привести к восстановлению нарушенного права, или устранению последствий нарушения, действия, предпринятые субъектом предпринимательской деятельности самостоятельно для защиты своих прав;

д) личную подпись заявителя при направлении жалобы по почте или подаче жалобы на личном приеме;

е) согласие на обработку персональных данных, необходимых для рассмотрения жалобы.

Если заявитель обращается к Уполномоченному с просьбой о совершении отдельных процессуальных действий в рамках гражданского, арбитражного, административного, или уголовного процесса, в жалобе должны быть указаны уважительные причины, объективно препятствующие заявителю и (или) субъекту предпринимательской деятельности, в интересах которого выступает заявитель, самостоятельно совершить такие процессуальные действия, и приложены подтверждающие документы.

2.4. В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе копии документов и иные материалы (в бумажном или электронном виде) либо ходатайствует в жалобе перед Уполномоченным о запросе определенных документов и материалов в конкретных органах государственной власти, местного самоуправления, у должностных лиц. Направленные в адрес Уполномоченного оригиналы документов и других материалов возврату не подлежат.

2.5. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.6. При отсутствии в жалобе сведений, достаточных для ее полного и всестороннего рассмотрения по существу в пределах компетенции Уполномоченного, в том числе указанных в п.п. 2.3., 2.4. настоящего Порядка, отсутствии документального подтверждения полномочий заявителя действовать от имени субъекта предпринимательской деятельности, заявителю направляется запрос с предложением представить необходимые документы, восполнить недостающие данные и предоставить дополнительные материалы, а при необходимости разъясняется, куда для этого следует обратиться.

По жалобам, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя направляется уведомление о невозможности рассмотрения жалобы с предложением восполнить недостающие данные.

При направлении вышеуказанных запросов (уведомлений) рассмотрение жалобы приостанавливается до получения недостающих документов, данных и материалов.

При непоступлении от заявителя дополнительных материалов в течение двух месяцев со дня направления запроса (уведомления)

рассмотрение жалобы прекращается, о чем заявителю направляется уведомление.

2.7. Заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

2.8. Анонимная жалоба не подлежит рассмотрению.

2.9. Жалоба, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу граждан и должностных лиц, может быть оставлена без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом права.

2.10. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в соответствующий государственный орган в рамках его компетенции.

3. Рассмотрение жалобы

3.1. Жалобы регистрируются в течение двух рабочих дней с момента их поступления.

3.2. После регистрации жалоба поступает на рассмотрение Уполномоченному. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный в течение десяти календарных дней со дня ее поступления принимает одно из следующих решений:

- о принятии к рассмотрению;
- об отказе в принятии к рассмотрению;
- о приобщении к ранее поступившей жалобе;
- о принятии к рассмотрению и необходимости предоставления дополнительных документов, данных и материалов;
- о направлении в другие органы;
- о прекращении рассмотрения обращения.

О принятом решении Уполномоченный уведомляет заявителя в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

В дальнейшем Уполномоченный уведомляет заявителя о реализации мер по восстановлению его нарушенных прав и законных интересов с периодичностью не реже одного раза в два месяца.

3.3. Уполномоченный отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

- 1) текст жалобы в письменной форме, не поддается прочтению;

2) в жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу и (или) почтовый, или электронный адрес заявителя;

3) жалоба подана от лица, не являющегося субъектом предпринимательской деятельности;

4) жалоба подана лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) в жалобе содержится только тот вопрос, на который заявителю ранее Уполномоченным был дан ответ по существу в письменной форме, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые обстоятельства по этому вопросу;

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

7) наличие вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции, арбитражного суда о том же предмете и по тем же основаниям.

3.4. В случае если после принятия жалобы к рассмотрению Уполномоченным будет установлено, что аналогичная жалоба рассматривается Уполномоченным по защите прав предпринимателей в другом субъекте Российской Федерации, жалоба оставляется без дальнейшего рассмотрения и возвращается обратившемуся с ней предпринимателю.

3.5. Жалоба рассматривается Уполномоченным в пределах его компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 07.05.2013г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 27.12.2013 № 104-оз «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ленинградской области», настоящим Порядком.

4. Результат рассмотрения жалобы

4.1. По результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный по своему усмотрению обязан выполнить одно или несколько из следующих действий:

1) разъяснить заявителю вопросы, касающиеся его прав и законных интересов, в том числе форм и способов их защиты, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) направить информацию о поступившей жалобе в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в решениях или действиях (бездействии) которых усматривается

нарушение прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, заключение с указанием мер по восстановлению прав и соблюдению законных интересов указанных субъектов;

3) передать жалобу в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение жалобы по существу. Направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется, запрещается;

4) обратиться в суд с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов (за исключением органов прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, органов судебной власти), органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц в случае, если оспариваемые ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской деятельности;

б) направить в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные органы, организации, наделенные федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, обращение о привлечении лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) обратиться в органы прокуратуры с ходатайством о проверке законности и обоснованности решений или действий (бездействия) соответствующих органов или должностных лиц;

8) в случае, если в процессе рассмотрения жалобы обнаруживаются признаки уголовно наказуемого деяния, передать имеющиеся в его распоряжении материалы органам, к ведению которых отнесено возбуждение уголовного дела, известив об этом заявителя;

4.2. Поступившие в адрес Уполномоченного жалобы, адресованные в органы следствия, дознания и прокуратуры, а также жалобы, адресованные Уполномоченному, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции

органов следствия, дознания и прокуратуры, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с извещением заявителей о факте перенаправления обращения.

4.3. Жалобы, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления не рассматривается и в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, не направляются. Об этом заявители уведомляются с разъяснением права и порядка обжалования. В части, касающейся доводов о несогласии с ранее принятыми решениями, жалобы рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. По жалобе, в которой обжалуется решение суда, или иной судебный акт, по итогам рассмотрения жалобы заявителю направляется разъяснение порядка обжалования данного судебного акта.

4.6. О результатах рассмотрения жалобы и реализации мер по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов Уполномоченный уведомляет заявителя в срок до пяти рабочих дней со дня принятия решения по данной жалобе.

4.7. Заявитель вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

СТАТУС (КАТЕГОРИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ

1.* Кем является заявитель (выберите подходящее):

- | | | |
|--|--|---|
| а) пострадавший индивидуальный предприниматель | в) собственник пострадавшего юридического лица | д) исполнительный орган пострадавшего юридического лица (конкретно какой) |
| б) представитель ИП | г) представитель собственника | е) представитель исполнительного органа |

2. Тип представителя (выберите подходящее):

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| а) родственник | б) сособственник |
| в) представитель юридического лица | г) иной законный представитель |

3. Документы, подтверждающие представительство:

4. Причина, по которой заявителем выступает представитель:

ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ

1. В какой сфере деятельности и отношений произошло нарушение:

- | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1) строительство | 2) торговля | 3) сельское хозяйство | 4) производство | 5) услуги |
| 6) налоги | 7) техническое регулирование | 8) природопользование/ экология | 9) кадастр | 10) земельные отношения |
| 11) антимонопольное регулирование | 12) права интеллектуальной собственности | 13) таможня | 14) малый и средний бизнес | |
| 15) иное | | | | |

2.* Наименование органа власти (*полное название*):

3. ФИО и должность лица, осуществившего нарушение:

4.* Регион(ы) нарушения:

5.* Адрес органа власти, нарушившего права:

Регион
Населенный пункт
Адрес в населенном пункте

Телефон(ы)

6.* Дата/период осуществления нарушения:¹

1 Точная дата или интервал времени. Для административных нарушений срок давности не может превышать 3 года

7.* Какие действия нарушили Ваши права (выберите подходящие):

- | | | | |
|---|--|--|---|
| Уголовные преследования | 2) рейдерство и коррупцию в органах власти | 3) нарушения, при проведении проверок | 4) нарушения при оказании государственных услуг |
| 5) нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов | 6) действия субъектов естественных монополий | 7) нарушения ОИВ при распоряжении имуществом | |
| 8) нарушения, связанные с несовершенством законодательства | 9) пробелы в регулировании | 10) противозаконные акты | 11) требования, нарушающие права предпринимателей |
| 12) иное | | | |

8.* Характер преследования:

- а) административная жалоба б) уголовное дело

МЕРЫ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ

1.* Стадия обжалования:

- а) до судебного решения б) в ходе судебного разбирательства с) после судебного решения

Внимание! В случае неуголовного преследования перед обращением к уполномоченному по защите прав предпринимателей необходимо пройти процедуры досудебного или судебного обжалования!

2. Досудебное обжалование в органах исполнительной власти (в порядке обратной хронологии)

	Наименования органов власти	ФИО заявителя	Должностное лицо(а), вынесшее отрицательное решение	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					

3. Ход судебного разбирательства (в порядке обратной хронологии):

	Судебный орган(ы), вынесший отрицательное решение	ФИО заявителя	ФИО судьи	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					
3					

4. Информация об иных решениях и судебных решениях в связи с нарушением:

5. Укажите область правового регулирования, в которой произошло нарушение (по возможности со ссылками на правовые акты)

ТЕКСТ ЖАЛОБЫ

Краткое изложение нарушения с указанием оснований, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с решением, действиями органа власти, должностного лица

СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Обязательные документы:

- Ответы ОИВ, акты, решения, письма ОИВ, которые привели к нарушению Ваших прав
- Обращения в ОИВ для проведения процедуры досудебного обжалования и ответ ОИВ (если использовалось досудебное обжалование)
- Обращения в суд, копии судебных решений (если использовалось судебное обжалование)

2. Дополнительные документы:

- Позиция общественной организации относительно содержания дела (при наличии)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи

(для обращений в печатной форме)