

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченный по защите
прав предпринимателей
в Ленинградской области

 Е.А. Рудева

« 2 » _____ 2018 г.

**Отчет о выполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции
в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области
за 2 квартал 2018 года**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Отчет о выполнении |
|---|---|--|----------------------------------|
| 1. Организационные меры | | | |
| 1.1 | Подготовка и опубликование на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области (далее также - Уполномоченный) в ИТС «Интернет» информации о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции в аппарате Уполномоченного | Ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным кварталом | Выполнено в срок в полном объеме |
| 2. Правовое обеспечение противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного | | | |
| 2.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Уполномоченного в сфере противодействия коррупции | В течение года | Выполнено в срок в полном объеме |
| 2.2 | Разработка и принятие в пределах, установленных федеральным законодательством, проектов правовых актов Уполномоченного по вопросам противодействия коррупции, а также внесение изменений в ранее принятые правовые акты | В течение года по мере возникновения необходимости | Выполнено в срок в полном объеме |

| | | | |
|-----|--|--|----------------------------------|
| 2.3 | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного | В течение года по мере возникновения необходимости | Выполнено в срок в полном объеме |
| 2.4 | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Уполномоченного и их проектов | В течение года | Выполнено в срок в полном объеме |

3. Кадровая работа в сфере реализации государственной антикоррупционной политики в аппарате Уполномоченного

| | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|
| 3.1 | Организация работы по информированию государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности в аппарате Уполномоченного, о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение года | Выполнено в срок в полном объеме |
| 3.2 | Прием, проверка полноты и правильности заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Уполномоченного, их супруги (супруга), несовершеннолетних детей | В сроки, установленные действующим законодательством | Необходимость не возникла |
| 3.3 | Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Уполномоченного, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере возникновения необходимости | Необходимость не возникла |
| 3.4 | Установление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, а также проверка | В течение года по мере возникновения необходимости | Необходимость не возникла |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | сведений и документов, представляемых указанными гражданами | | |
| 3.5 | Учет предложений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области по мероприятиям, связанным с реализацией законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции | В течение года по мере поступления | Выполнено без недостатков и в срок |
| 3.6 | Организация обеспечения деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области | При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством | Информация, подлежащая рассмотрению комиссией, не поступала |
| 3.7 | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в аппарате Уполномоченного, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | В течение года по мере возникновения необходимости | Необходимость не возникла |
| 4. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | |
| 4.1 | Обеспечение функционирования в аппарате Уполномоченного «телефона доверия» по вопросам коррупции, Интернет-сайта Уполномоченного, позволяющего сообщить о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих Ленинградской области, замещающих должности в аппарате Уполномоченного | В течение года | Выполнено в срок в полном объеме |
| 4.2 | Размещение на официальном Интернет-сайте Уполномоченного материалов, формирующих в обществе нетерпимое отношение к проявлению коррупции | В течение года | Выполнено в срок в полном объеме |

Директор
В. А. Шибалева